

Hà Nội, ngày 9 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc triển khai chương trình “1 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19”

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-CĐN, ngày 17/02/2022, và Công văn số 78/CĐN-CSPL&QHLD ngày 1/4/2022 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc triển khai thực hiện chương trình “*1 triệu sáng kiến - nỗ lực vượt khó, sáng tạo, quyết tâm chiến thắng đại dịch Covid-19*”, Ban Thường vụ Công đoàn Trường ĐHSP Hà Nội triển khai các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, cán bộ, nhà giáo, người lao động (CBNGNLĐ) phát huy tinh thần thi đua yêu nước, đoàn kết, nỗ lực vượt khó, đổi mới, sáng tạo, ổn định công tác dạy - học, phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, hoàn thành tốt nhiệm vụ của Ngành và Nhà trường, góp phần chiến thắng đại dịch Covid-19, khôi phục kinh tế - xã hội.

- Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Công đoàn các cấp, tiến tới Đại hội XVI Công đoàn Giáo dục Việt Nam và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2023 - 2028; chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 20/11/2022).

- Khẳng định vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo công đoàn các cấp trong việc xây dựng kế hoạch, sáng tạo, quyết liệt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, đảm bảo hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu của chương trình do Tổng LĐLĐ Việt Nam phát động.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

- Chương trình áp dụng với tập thể và cá nhân là đoàn viên công đoàn của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội.

2. Nội dung sáng kiến

Sáng kiến tham gia chương trình là các giải pháp kỹ thuật, quản lý, giảng dạy, học tập, tác nghiệp, ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, công nghệ hoặc đề tài nghiên cứu khoa học. Cụ thể như sau:

- Giải pháp kỹ thuật, cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một số nhiệm vụ, bao gồm:

+ Sản phẩm dưới các dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện), chất (ví dụ: vật liệu chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm), vật liệu sinh học (ví dụ: chủng vi sinh chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen); hoặc giống cây trồng, giống vật nuôi...

+ Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ, quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý kỹ thuật trong công tác chuyên môn...).

- Giải pháp quản lý, cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có: phương pháp tổ chức, điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

- Giải pháp tác nghiệp bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc như: thực hiện các thủ tục hành chính, thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá, tuyên truyền, đào tạo, huấn luyện... góp phần thực hiện hiệu quả trong quản lý, giảng dạy, học tập và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: phương pháp, cách thức, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật mới vào thực tiễn, hoặc cải tiến, khắc phục những nhược điểm của giải pháp đang thực hiện.

- Giải pháp trong hoạt động công đoàn: cách thức tổ chức, điều hành, quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả hơn, đề xuất các phương pháp, mô hình, cách làm mới, cải tiến phương thức, quy trình, cách làm cũ để thuận lợi, hiệu quả hơn trong hoạt động công đoàn; Tham mưu, đề xuất nội dung mới trong hoạt động công đoàn, các cơ chế, chính sách có lợi hơn cho đoàn viên, người lao động...

- Giải pháp trong phòng chống Covid-19: tham mưu cơ chế, chính sách mới trong công tác chăm lo đời sống, bảo vệ sức khỏe, cải thiện điều kiện làm việc, tạo việc làm, tăng thu nhập cho đoàn viên, người lao động; đề xuất các cách làm hay trong công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn lao động, thiết thực chăm lo, hỗ trợ đoàn viên, người lao động gặp khó khăn, bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19.

- Đề tài nghiên cứu khoa học cấp tỉnh, bộ, ngành trên tất cả các lĩnh vực.

3. Điều kiện của sáng kiến

Sáng kiến tham gia chương trình không vi phạm bản quyền, các qui định về qui định của pháp luật, Nhà nước, Bộ GD&ĐT, Trường ĐHSP Hà Nội và đảm bảo các yêu cầu sau:

- Sáng kiến được đưa vào ứng dụng trong giai đoạn từ 01/9/2021 - 01/9/2023.

- Có tính mới trong phạm vi Trường ĐHSP Hà Nội hoặc ngoài xã hội (*nếu là giải pháp, sáng kiến cải tiến thì phải làm rõ nội dung đã được cải tiến, sáng tạo khắc phục những hạn chế của giải pháp, sáng kiến cũ*).

- Có lợi ích thiết thực và có tính ứng dụng trong thực tế hoặc tình huống cụ thể, có thể tính được hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội hoặc có sức lan tỏa, ảnh hưởng, tác động tích cực đến cán bộ, sinh viên, học sinh.

- Đề tài nghiên cứu khoa học được nghiệm thu và ứng dụng trong thực tế từ 01/9/2021 đến 01/9/2023, mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, được noi ứng dụng đề tài khoa học có xác nhận hiệu quả ứng dụng thực tế.

- Trong trường hợp sáng kiến, đề tài có nhiều tác giả, thành viên thì công nhận tác giả sáng kiến cho chủ nhiệm đề tài hoặc tác giả, thành viên đề tài có tỷ lệ đóng góp cao nhất.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Thời gian: Chương trình triển khai theo 3 giai đoạn:

- Giai đoạn 1 (từ 01/5/2022 đến 31/5/2022): Hướng ứng Tháng Công nhân năm 2022: Các sáng kiến được tính từ 01/9/2021 đến nay.

- Giai đoạn 2 (từ 01/6/2022 đến 31/10/2022): Chào mừng ngày thành lập Công đoàn Giáo dục Việt Nam, Công đoàn Việt Nam và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Giai đoạn 3 (từ 01/11/2022 đến 01/9/2023): Chào mừng Đại hội Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Hà Nội, tiến tới Đại hội XVI Công đoàn Giáo dục Việt Nam và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2023 - 2028.

3.2. Cách thức thực hiện

3.2.1. Công đoàn Bộ phận

- Công đoàn Bộ phận triển khai chương trình tới các Tổ Công đoàn.

- Mỗi Tổ Công đoàn gửi tham gia từ 01 sáng kiến, giải pháp trở lên (có thể là sáng kiến, giải pháp của cá nhân hoặc 1 nhóm, hoặc tập thể).

- Các tập thể, cá nhân nộp Báo cáo mô tả sáng kiến (*mẫu 1*) và các tài liệu minh chứng liên quan (bài báo, bìa sách, biên bản nghiệm thu/quyết định công nhận kết quả của đề tài, biên bản xác nhận sáng kiến đổi mới về chuyên môn của bộ môn, khoa phụ trách...).

- Công đoàn Bộ phận tổng hợp sáng kiến, giải pháp (*mẫu 2*) và gửi về Văn phòng Công đoàn Trường.

- Thời hạn nộp sáng kiến:

+ Giai đoạn 1: trước ngày 20/5/2022.

+ Giai đoạn 2: trước ngày 20/10/2022.

+ Giai đoạn 3: trước ngày 20/8/2023.

3.2.2. Công đoàn Trường

- Thành lập “Tổ hỗ trợ sáng kiến” để hướng dẫn đoàn viên, người lao động trong quá trình xây dựng, đăng ký, viết báo cáo sáng kiến và hỗ trợ hoàn thiện hồ sơ, thủ tục gửi Công đoàn cấp trên và gửi trực tuyến trên hệ thống phần mềm của Tổng LĐLĐ Việt Nam.

- Tập hợp sáng kiến, giải pháp theo từng giai đoạn.

- Đưa nội dung thực hiện chương trình là một trong các tiêu chí đánh giá thi đua năm học của các Công đoàn Bộ phận.

- Phối hợp với chính quyền tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn viên, người lao động tham gia chương trình; thành lập Hội đồng chấm, xếp loại và tôn vinh, khen thưởng các sáng kiến tiêu biểu, mang lại lợi ích thiết thực, có sức lan tỏa trong Nhà trường qua mỗi giai đoạn triển khai.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo các sáng kiến tham gia chương trình về CĐGD Việt Nam.

- Tổng hợp, xét chọn, đề xuất CĐGD Việt Nam khen thưởng đối với sáng kiến tiêu biểu, xuất sắc.

- Thời hạn hoàn thành:

+ Giai đoạn 1: trước ngày 31/5/2022.

+ Giai đoạn 2: trước ngày 31/10/2022.

+ Giai đoạn 3: trước ngày 01/9/2023.

Nhận được Công văn này, đề nghị các Công đoàn Bộ phận báo cáo cấp ủy, phối hợp với chính quyền triển khai, khuyến khích và tạo điều kiện để cá nhân và tập thể tham gia chương trình theo kế hoạch./.

Noi nhận:

- ĐU,HĐT,BGH;
- CĐBP;
- Lưu: VPCĐ.*v*



Nguyễn Nhật Tân

CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐHSP HÀ NỘI
CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN:

Mẫu 1
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

BÁO CÁO MÔ TẢ SÁNG KIẾN¹

1. Tên sáng kiến:
2. Thông tin tác giả

| STT | Họ và tên | Ngày tháng năm sinh | Đơn vị công tác | Chức vụ | Trình độ chuyên môn | Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng tác giả đối với sáng kiến của tập thể) |
|-----|-----------|------------------------|--------------------|---------|---------------------------|--|
| | | | | | | |

3. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: (các giải pháp kỹ thuật, quản lý, giảng dạy, học tập, tác nghiệp, ứng dụng tiên bộ kỹ thuật, công nghệ hoặc đề tài nghiên cứu khoa học...).

4. Mô tả bản chất của sáng kiến:

4.1. Tình trạng giải pháp đã biết (nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu, nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới nhằm khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ):

4.2. Nội dung giải pháp sáng kiến:

- Mục đích của giải pháp: (nêu vấn đề cần giải quyết).

- Nội dung giải pháp (chỉ ra tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện...):

4.3. Khả năng và phạm vi áp dụng của giải pháp (nêu rõ ràng cụ thể khả năng áp dụng vào thực tế của giải pháp mới, có thể áp dụng cho những đối tượng, đơn vị nào, mang lại hiệu quả gì):

4.4. Các thông tin cần được bảo mật (nếu có yêu cầu)

4.5. Tài liệu kèm: (nếu có)

5. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền:

..., ngày ... tháng... năm

Chủ tịch Công đoàn Bộ phận
(Xác nhận, ký, ghi rõ họ tên)

Tác giả sáng kiến
(Ký, ghi rõ họ tên)

CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐHSP HÀ NỘI
CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN:

Mẫu 2
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

DANH SÁCH VÀ TÓM TẮT NỘI DUNG SÁNG KIẾN

| TT | Họ và tên tác giả, chức vụ, đơn vị công tác | Tên sáng kiến | Tóm tắt nội dung sáng kiến; tính mới, thời gian ứng dụng thực tiễn, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến |
|----|---|---------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN BỘ PHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)