|  |  |
| --- | --- |
|  CÔNG ĐOÀN GIÁO DỤC VIỆT NAM |  **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
|  **CÔNG ĐOÀN**  | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI** |  |
|  |  |

**NỘI QUY**

**TIẾP CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

**TẠI CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI**

**I. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Đoàn viên công đoàn, người lao động khi có yêu cầu được làm việc (phản ánh, khiếu nại, tố cáo) với Công đoàn Trường Đại học Sư phạm Hà Nội (ĐHSP Hà Nội) phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

1*.* Xuất trình giấy tờ tùy thân tại Văn phòng Công đoàn Trường (sau đây gọi là nơi tiếp)*.*

2. Chấp hành nghiêm túc nội quy và hướng dẫn của cán bộ được phân công tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động (sau đây gọi là cán bộ tiếp).

3. Nếu là phản ánh, khiếu nại, tố cáo thì phải trình rõ nội dung phản ánh, khiếu nại, tố cáo và chịu trách nhiệm về những tài liệu, chứng cứ.

4. Trường hợp có nhiều người đến khiếu nại, tố cáo cùng nội dung phải cử người đại diện để trình bày với cán bộ tiếp.

5. Trường hợp có nguyện vọng trình bày trực tiếp với các đồng chí lãnh đạo Công đoàn Trường phải đăng ký trước và thực hiện theo lịch được bố trí.

6. Được hướng dẫn giải thích, trả lời về những nội dung đã trình bày.

7. Được quyền phản ánh, khiếu nại, tố cáo với Chủ tịch Công đoàn Trường nếu cán bộ tiếp có những việc làm sai trái, gây phiền hà, sách nhiễu trong khi làm nhiệm vụ.

8. Nghiêm cấm việc mang theo chất cấm, hung khí, vũ khí, chất dễ cháy, chất độc hại hoặc các chất ô nhiễm môi trường vào phòng tiếp.

9. Nghiêm cấm các hành vi thiếu văn hóa hoặc gây mất trật tự, an toàn tại nơi tiếp, xúc phạm cán bộ tiếp.

**II. ĐỐI VỚI CÁN BỘ ĐƯỢC GIAO NHIỆM VỤ TIẾP CÁN BỘ, ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

1. Hướng dẫn người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thực hiện đúng quyền và trách nhiệm theo quy định của Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011, Luật Tố cáo ngày 25/2018 và Quyết định số 333/QĐ-TLĐ ngày 28/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quy định về việc Công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Cán bộ tiếp phải có thái độ nghiêm túc, đúng mực, nghiêm cấm hành vi gây cản trở, phiền hà, sách nhiễu đối với cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Chấp hành đúng quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn, người lao động.

4. Được quyền từ chối tiếp những người đang trong tình trạng say rượu hoặc đang sử dụng các chất kích thích khác, người mắc bệnh tâm thần hoặc những bệnh làm mất khả năng nhận thức, khả năng điều khiển hành vi, người có hành vi gây mất trật tự an toàn nơi công cộng.

5. Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Trường bố trí cán bộ tiếp thường xuyên các ngày làm việc; đồng chí Chủ tịch tiếp vào ngày thứ năm của tuần thứ nhất hằng tháng.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và cán bộ tiếp có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Nội quy này. Nếu vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam./.

 **BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG**

 **KHÓA XVIII, NHIỆM KỲ 2023 - 2028**